

# 桂林电子科技大学国际学生本科生

## 转专业操作流程图

### 1. 优秀学生转专业流程：

第一周周一至周二，课程学分绩在专业排名前 20% 的学生填写《桂林电子科技大学学业优秀转专业意向暨审批表》（见附件 1）。

周日，各学院组织拟转入学生面试，签署“同意接收”或“不同意接收”意见。

每学期第二周，教务处根据学院的审核意见确定拟同意转专业学生名单，并公示 5 个工作日。

第三周，教务处将经公示无异议的转专业学生名单报主管校领导审批，学校正式布转专业结果，有关学院做好学生转出和接收工作，学生办理转专业手续，完成进入新专业学习。

### 2. 其他学生转专业流程：

属于第五条和第六条情况申请转专业的学生，应于每学期第一周提交《桂林电子科技大学国际学生转专业申请暨审批表》（见附件 2）及相应的证明材料至转出和转入学院审核，转入学院组织学生面试（同时根据学生修业进度确定其可转入的年级），签署“同意接收”或“不同意接收”意见。

每学期第二周，教务处根据学院的审核意见确定拟同意转专业学生名单，并公示 5 个工作日。

每学期第三周，教务处将经公示无异议的转专业学生名单报主管校领导审批，学校正式发文公布转专业结果，有关学院做好学生转出和接收工作，学生办理转专业手续，完成选课并进入新专业学习。



## 附件 2:

桂林电子科技大学国际学生转专业申请暨审批表

姓名		性别		学号		入学 年月		生源 地区	
在读 学院		在读 专业			在读 年级			在读 班级	
拟 转入 学院			拟 转 入 专业					拟 转 入 年级	
学科 获奖 情况	(荣誉证书须附复印件)								
申请 理由	本人签名: _____ 年 月 日 家长意见及签名: _____ 年 月 日								
转出 学院 意见	主管领导: _____ 年 月 日			拟 转 入 学院 意见	如同意学生转入, 请注明转入年级及专业。  主管领导: _____ 年 月 日				
国合 处 审核 意见	主管领导: _____ 年 月 日								
学校 审批 意见	学校主管领导: _____ 年 月 日								
备注	本人同意转入 _____ 年级 _____ 专业学习。 本人签名: _____ 年 月 日								

注: 需附成绩单及相关证明材料

